

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu
poszukuje kandydatów do pracy
na stanowisku pracownika socjalnego w Dziale Pracy Socjalnej**

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) przed 01 stycznia 2008r. otrzymała dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
- 3) posiada ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 4) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie
- 5) przed dniem 1 stycznia 2007 r. otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
- 6) przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- 7) przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
- 8) w dniu 01 maja 2004r. kontynuowała i do dnia 31 października 2007r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,
- 9) przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencyjne lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia po uzyskaniu dyplomu mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Wymiar czasu pracy – cały etat.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy powinny złożyć:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- 4) dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
- 5) oświadczenie, że:
 - a) jest obywatelem polskim,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 6) podpisaną klauzulę informacyjną dla osoby rekrutowanej zgodnej z RODO oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty można składać do dnia 08 lutego 2019r. do godziny 15⁰⁰ w siedzibie MOPR w Świnoujściu przy ul. J. Dąbrowskiego 4 pok. 314 (III piętro).

Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu rekrutacji na stanowisko Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem, stosownie do zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119)”

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119), dalej jako „RODO”, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Dąbrowskiego 4, 72-600 Świnoujście informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) Pana/Pani jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, który reprezentuje Dyrektor, dalej jako MOPR;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Grzegorz Kanturski, tel. kontaktowy: (91) 322-54-85; e-mail: iodo@mopr.swinoujscie.pl ;
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez MOPR na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy w MOPR, stosownie do postanowień art. 221 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), a w pozostałym zakresie na podstawie Pana/Pani zgody.
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. aż do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że przepisy szczególne mówią inaczej;
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 8) ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie czasowym, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;

9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ;

10) podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w której Pan/Pani bierze udział. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje niemożność uczestniczenia Pana/Pani w procesie rekrutacyjnym MOPR;

11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez MOPR, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszego procesu rekrutacji.

.....
czytelny podpis